







Budget 2024









Negoziazione effettuata il 25/03/24 15:28:27

Referenti									
Ricevente				Firma	Data	Assegnatario			
Paola Salvi					25/03/24 16:34:32	Giovanni Scartoni			
Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			16,00	16,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			13,00	13,00			
	AZ_A5_728	Predisposizione format DPIA (VIP) specifico per studi clinici. % di realizzazione.		>=	100	6	6		Resp.le Struttura
	AZ_A5_729	Monitoraggio della nomina al trattamento dati personali da parte dei preposti: almeno il 30% dei preposti aziendali. Relazione riepilogativa annuale a Direttore Generale e Direttore Staff Direzione Aziendale.		>=	100	7	7		Resp.le Struttura
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto	95,34	>=	100	2	2	Risultato anno precedente 2022	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,2	>=	3,2	1	1	valutazione media Bersaglio 2022. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			45,00	45,00			
B1		Qualità e Accreditamento			15,00	15,00			
	AZ_B1_181a	Qualità dei Processi Amministrativi. N ° procedure da redigere/revisionare entro il 30 giugno.		>=	1	5	5	Nuova procedura	Resp.le Uosd Qualità processi amministrativi e internal audit
	AZ_B1_229	Produzione al Direttore di Macrostruttura di relazione trimestrale sulla sicurezza sul luogo di lavoro e clima interno dei dipendenti assegnati alla struttura. N. relazioni.		>=	4	10	10		Resp.le Staff Direzione Aziendale



Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			45,00	45,00		
B3		Formazione			26,00	26,00		
	AZ_B3_103	Verifica del possesso degli attestati di formazione vigenti per la sicurezza, antincendio e privacy per tutti i dipendenti assegnati alla struttura. % di realizzazione.		>=	100	20	20	Resp.le Struttura
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	5 Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 55% trasformazione e competenze digitali (i dirigenti dovranno individuare il personale discendente- tutto il personale è già registrato sul portale); 40 % infezioni ospedaliere (i dirigenti dovranno individuare il personale da iscrivere e comunicarlo alla formazione); 50% FSE (su piattaforma regionale). Le quote considerate a fine anno si intendono comprensive anche del personale formato negli ambiti di riferimento anche negli anni pregressi	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_105a	Conoscenza del GEP (Gender Equality Plan) aziendale. N° riunioni verbalizzate		>=	1	1	1 GEP Macro area 1 scheda 5	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			4,00	4,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2 Da effettuare ed inserire su Metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			34,00	34,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			18,00	18,00		
	AZ_C3_152	Aggiornamento/revisione Sistema Aziendale Data Protection. Produzione documento attestante la revisione del sistema di Data Protection. % di realizzazione.		>=	100	6	6	Resp.le Struttura

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			34,00	34,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			18,00	18,00		
	AZ_C3_153	Revisione /aggiornamento documentazione pubblicata nella sezione "Privacy in azienda" del sito istituzionale. Produzione relazione. % di realizzazione.		>= 100	6	6		Resp.le Struttura
	AZ_C3_154	Revisione Policy Aziendale Ruoli Privacy nei rapporti con i terzi. Produzione documento. % di realizzazione.		>= 100	6	6		Resp.le Struttura
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 100	2	2	Obiettivo sospeso. In attesa di definizione.	CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			34,00	34,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			5,00	5,00		
D1		Costi			5,00	5,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	87	<=	74	5	5	CdG (DWH-Altri DB)